

# TUTORIEL

## RÉINSCRIPTION EN LIGNE

Pour accéder à la réinscription en ligne  
Cliquer sur le lien suivant :

<https://www.imuse-grandparissud.fr/extranet/famille>

Suivre les instructions suivantes :

Au cours de la réinscription en ligne, vous devrez scanner les documents suivants :

- L'avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020
- Un justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)
- Une attestation de Responsabilité Civile (si changement de domicile ou d'assurance)

### 1 Si vous avez déjà un mot de passe

Dans le menu déroulant : choisir le site d'inscription  
Saisir votre identifiant que vous trouverez dans votre mail  
Saisir votre mot de passe  
Cliquer sur « se connecter »

Connexion

Site Savigny le Temple

Identifiant test8

Mot de passe .....

Se connecter

[Mot de passe perdu](#)

[Aide - Accessibilité](#)

### 1 bis Si vous n'avez pas de mot de passe

Cliquer sur mot de passe perdu  
Saisir votre identifiant que vous trouverez dans votre mail  
Saisir votre adresse mail  
Cliquer sur « Valider »

Mot de passe perdu

Identifiant

E-mail

Valider

[Retour](#)

[Aide - Accessibilité](#)

Vous allez recevoir votre mot de passe sur votre boîte mail,  
faite un copier coller et passé à l'étape 1

## Vous arrivez sur la fiche « Accueil »

**Accueil** Famille Elèves Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Bonjour Madame TEST Laure

TEST Evan  
TEST Louana

2 - Dans l'onglet « Famille » vous pouvez faire toutes modifications avant la réinscription

3 - Cliquer sur un élève

Chers élèves et parents d'élèves.

Cet extranet vous permettra de :

- Consulter à n'importe quel moment le dossier de vos enfants ou de vous même (cours, facture, évaluation...)
- Faire toutes modifications personnelles (coordonnées diverses, changement de nom...);
- Procéder à la demande de réinscription en fin d'année scolaire.

Nous restons à votre disposition pour toute demande concernant cet outil.

L'administration

## Vous arrivez sur la fiche « Elèves »

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Evan

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Elève

Civilité Monsieur

Nom TEST

Prénom Evan

Date de naissance 01/04/2013

Lieu de naissance Melun

Situation familiale

Personne à prévenir

Tél urgence

Utiliser les coordonnées du responsable légal

Adresse 221 AVENUE DE L'EUROPE

Code postal 77176

Ville SAVIGNY LE TEMPLE

Tél domicile

Mobile 06 00 00 00 00

Tél pro

E-mail l.guilleron@grandparissud.fr

Droit à l'image  Oui  Non

Autorisation de sortie  Oui  Non  
En cas d'absence du professeur

Niveau scolaire 2020/2021

Enregistrer

1 - Cocher « Droit à l'image »

2 - Cocher « Autorisation de sortie »

3 - Dans le menu déroulant remplir le « Niveau scolaire »

4 - Cliquer sur l'onglet « enregistrer »

## Toujours sur la fiche « Elèves »

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Evan

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Elève

Civilité Monsieur

Nom TEST

Prénom Evan

Date de naissance 01/04/2013

Lieu de naissance Melun

Situation familiale

Personne à prévenir

Tél urgence

Utiliser les coordonnées du responsable légal

Adresse 221 AVENUE DE L'EUROPE

Code postal 77176

Ville SAVIGNY LE TEMPLE

Tél domicile

Mobile 06 00 00 00 00

Tél pro

E-mail l.guilleron@grandparissud.fr

Droit à l'image  Oui  Non

Autorisation de sortie  Oui  Non  
En cas d'absence du professeur

Niveau scolaire 2020/2021  CP

Enregistrer

1 - Cliquer dans l'onglet « Réinscription »

2 - Cliquer sur l'onglet « Enregistrer »

## Toujours sur la fiche « Elèves»

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Evan

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Aucun cours attribué.  
Réinscription administrative

1 - Cocher la case « Réinscription administrative »

Pièces à fournir

- L'avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018
- Justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)

Pièces à fournir - Elève

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Un justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)				0.00	A fournir	
L'avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018				0.00	A fournir	

Importer Supprimer

2 - Pour importer les documents « cliquer sur la ligne correspondant au document » cela va se surligner en bleu et cliquer sur l'onglet « Importer » une « fenêtre s'ouvre »

Document - TEST Evan

Choisir un fichier: Aucun fichier choisi

Nom du document: Un justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)

Importer

Cliquer dans l'onglet « Choisir un fichier » - chercher le document correspondant cliquer sur « importer »

Faire la même manipulation pour tous les documents et uniquement sur un seul élève  
**ATTENTION ! Tout dossier incomplet (documents non fournis) ne sera pas ACCEPTÉ.**

Information complémentaire

Demande de changement de discipline (sous réserve de place) et / ou information complémentaire

A préciser impérativement votre moyen de paiement :

- 1- Paiement en 1 fois
- 2- Paiement en 2 fois
- 3- Paiement par prélèvement (directement sur compte bancaire) en 3 fois

et / ou autres informations (ex. changement de discipline...)

1 - Préciser **impérativement** dans cet encadré le choix du moyen de paiement des factures :

- paiement en 1 fois
- paiement en 3 fois
- paiement par prélèvement en 3 fois

2 - Toutes autres informations

Validation pour la réinscription

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur

J'accepte

2 - Cocher la case « J'accepte »

Valider

3 - Cliquer sur l'onglet « Valider »

Après validation, vous recevrez un mail de confirmation de votre réinscription sur votre boîte mail.