

TUTORIEL

RÉINSCRIPTION EN LIGNE

Pour accéder à la réinscription en ligne
Cliquer sur le lien suivant :

<https://www.imuse-grandparissud.fr/extranet/famille>

Suivre les instructions suivantes :

Au cours de la réinscription en ligne, vous devrez scanner les documents suivants :

- L'avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019
- Un justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)
- Une attestation de Responsabilité Civile (si changement de domicile ou d'assurance)

1 Si vous avez déjà un mot de passe

Dans le menu déroulant : choisir le site d'inscription
Saisir votre identifiant que vous trouverez dans votre mail
Saisir votre mot de passe
Cliquer sur « se connecter »

Connexion

Site: Savigny le Temple

Identifiant: test8

Mot de passe:

Se connecter

Mot de passe perdu

Aide - Accessibilité

1 bis Si vous n'avez pas de mot de passe

Cliquer sur mot de passe perdu
Saisir votre identifiant que vous trouverez dans votre mail
Saisir votre adresse mail
Cliquer sur « Valider »

Mot de passe perdu

Identifiant: []

E-mail: []

Valider

Retour

Aide - Accessibilité

Vous allez recevoir votre mot de passe sur votre boîte mail, faites un copier coller et passez à l'étape 1

Vous arrivez sur la fiche « Accueil »

Accueil Famille Elèves Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Bonjour Madame TEST Laure

2 - Dans l'onglet « Famille » vous pouvez faire toutes modifications avant la réinscription

3 - Cliquer sur un élève

Chers élèves et parents d'élèves.

Cet extranet vous permettra de :

- Consulter à n'importe quel moment le dossier de vos enfants ou de vous même (cours, facture, évaluation...)
- Faire toutes modifications personnelles (coordonnées diverses, changement de nom...);
- Procéder à la demande de réinscription en fin d'année scolaire.

Nous restons à votre disposition pour toute demande concernant cet outil.

L'administration

Vous arrivez sur la fiche « Elèves »

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Evan

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Elève

Civilité: Monsieur

Nom: TEST

Prénom: Evan

Date de naissance: 01/04/2013

Lieu de naissance: Melun

Situation familiale:

Adresse: 221 AVENUE DE L'EUROPE

Code postal: 77176

Ville: SAVIGNY LE TEMPLE

Tél domicile:

Mobile: 06 00 00 00 00

Tél pro:

E-mail: l.guilleron@grandparissud.fr

Droit à l'image: Oui Non

Autorisation de sortie: Oui Non
En cas d'absence du professeur

Niveau scolaire: 2020/2021

Enregistrer

1 - Cocher « Droit à l'image »

2 - Cocher « Autorisation de sortie »

3 - Dans le menu déroulant remplir le « Niveau scolaire »

4 - Cliquer sur l'onglet « enregistrer »

Toujours sur la fiche « Elèves »

Accueil Famille Elèves Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Evan

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Elève

Civilité: Monsieur

Nom: TEST

Prénom: Evan

Date de naissance: 01/04/2013

Lieu de naissance: Melun

Situation familiale:

Adresse: 221 AVENUE DE L'EUROPE

Code postal: 77176

Ville: SAVIGNY LE TEMPLE

Tél domicile:

Mobile: 06 00 00 00 00

Tél pro:

E-mail: l.guilleron@grandparissud.fr

Droit à l'image: Oui Non

Autorisation de sortie: Oui Non
En cas d'absence du professeur

Niveau scolaire: CP

Enregistrer

1 - Cliquer dans l'onglet « Réinscription »

2 - Cliquer sur l'onglet « Enregistrer »

Toujours sur la fiche « Elèves»

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Evan

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Aucun cours attribué.
Réinscription administrative

1 - Cocher la case « Réinscription administrative »

Pièces à fournir

- L'avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018
- Justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)

Pièces à fournir - Elève

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Un justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)				0,00	A fournir	
L'avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018				0,00	A fournir	

Importer Supprimer

2 – Pour importer les documents « cliquer sur la ligne correspondant au document » cela va se surligner en bleu et cliquer sur l'onglet « Importer » une « fenêtre s'ouvre »

Document - TEST Evan

Choisir un fichier: Aucun fichier choisi

Nom du document: Un justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)

Importer

Cliquer dans l'onglet « Choisir un fichier » - chercher le document correspondant cliquer sur « importer »

Faire la même manipulation pour tous les documents et uniquement sur un seul élève
ATTENTION ! Tout dossier incomplet (documents non fournis) ne sera pas ACCEPTÉ.

Information complémentaire

Demande de changement de discipline (sous réserve de place) et / ou information complémentaire

A préciser impérativement votre moyen de paiement :

- 1- Paiement en 1 fois
- 2- Paiement en 2 fois
- 3- Paiement par prélèvement (directement sur compte bancaire) en 3 fois

et / ou autres informations (ex. changement de discipline...)

1 - Préciser **impérativement** dans cet encadré le choix du moyen de paiement des factures :

- paiement en 1 fois
- paiement en 3 fois
- paiement par prélèvement en 3 fois

2 - Toutes autres informations

Validation pour la réinscription

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur

J'accepte

2 - Cocher la case « J'accepte »

Valider

3 - Cliquer sur l'onglet « Valider »

Après validation, vous recevrez un mail de confirmation de votre réinscription sur votre boîte mail.