

LES ARTS VISUELS

Guide d'utilisation de la plateforme extranet

Se réinscrire aux Arts Visuels

1. Se réinscrire aux Arts Visuels

- Procéder à sa réinscription, ou celle de son enfant est possible via la plateforme extranet des Arts Visuels
- Quelques jours avant le lancement de la période dédiée aux réinscriptions des élèves, un communiqué (mail) est adressé aux usagers.
- Celui-ci précise la période d'ouverture des réinscriptions et contient également l'identifiant de l'utilisateur qui lui permettra de se connecter à la plateforme extranet.
- Durant toute la période des réinscriptions, le service administratif des Arts Visuels reste à votre disposition pour vous renseigner en cas de problème.

2. Se réinscrire aux Arts Visuels

- L'extranet des arts visuels est accessible depuis un ordinateur avec l'aide de n'importe quel navigateur internet. Explorer, Firefox, Chrome, Safari : ils sont tous compatibles. L'adresse internet (url) pour vous y rendre est la suivante :
 - <https://www.imuse-grandparissud.fr/extranet/famille>
- Cliquez dessus pour y accéder directement (ou copiez l'adresse dans votre barre de navigation)

3. Sélectionner le Site



Logiciel iMuse
Portail pour les usagers

Veillez à bien sélectionner le site Arts Visuels

Connexion

Site

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

[Mot de passe perdu](#)

[Aide - Accessibilité](#)

4. Indiquer l'identifiant



Logiciel iMuse
Portail pour les usagers

Connexion

Site

Identifiant

Mot de passe

Indiquez l'identifiant
qui vous a été
communiqué

Se connecter

[Mot de passe perdu](#)

[Aide - Accessibilité](#)

5. Indiquer le mot de passe



••• Logiciel iMuse •••
Portail pour les usagers

La connexion à la plateforme extranet nécessite un **mot de passe** personnel généré par chaque utilisateur.

En cas de besoin, un second tutoriel est mis à votre disposition et vous guidera pas à pas dans le processus de celui-ci. Le personnel administratif des Arts Visuels n'a pas accès à votre mot de passe et ne pourra donc pas vous le communiquer

Connexion

Site

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

[Mot de passe perdu](#)

[Aide - Accessibilité](#)

1

Indiquez votre mot de passe.

2

Cliquez sur « se connecter »

6. Sélectionner l'onglet Elèves



The image shows a screenshot of the IMUSE user portal. At the top left is the IMUSE logo. The main navigation bar contains the following tabs: Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, and Déconnexion. The 'Elèves' tab is highlighted with a callout box that says 'Cliquez sur l'onglet « Elèves »'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Bonjour Mademoiselle' followed by a redacted name. The main content area contains a greeting: 'Bonjour, Bienvenue dans votre espace personnel !' and contact information for the Arts Visuels service: 'Le service Arts Visuels se tient à votre écoute pour tout renseignement. T: 01 60 78 76 81 Mail: aap@grandparissud.fr'.

IMUSE

Portail pour les usagers
Arts Visuels : Accueil

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Bonjour Mademoiselle [Redacted]

Cliquez sur l'onglet « Elèves »

Bonjour,
Bienvenue dans votre espace personnel !

Le service Arts Visuels se tient à votre écoute pour tout renseignement.
T: 01 60 78 76 81
Mail: aap@grandparissud.fr

7. Sélectionner l'onglet réinscription



Portail pour les usagers
Arts Visuels

Accueil

Famille

Elèves

Facturation

Accessibilité

Mot de passe

Déconnexion

TEST AGGLO Lilla

Identité

Cours

Historique

Réinscription

Documents fournis

Elève

Civilité

Nom

Prénom

Date de naissance

Lieu de naissance

Département de naissance

Situation familiale

Utiliser les coordonnées du responsable légal

Adresse

Cliquez sur
« réinscription »

Tél domicile

Mobile

Tél pro

E-mail

Personne à prévenir

Droit à l'image Oui Non

Acceptez-vous que votre image (et/ou celle de vos

8. Cocher réinscription administrative



••• Portail pour les usagers •••
Arts Visuels

Accueil

Famille

Elèves

Facturation

Accessibilité

Mot de passe

Déconnexion

TEST AGGLO Lilla

Identité

Cours

Historique

Réinscription

Documents fournis

1

Aucun cours attribué.

Réinscription administrative

Important pour la suite de votre inscription

Cochez la case « réinscription administrative »

Pièces à fournir

Merci de transmettre vos pièces justificatives au format PDF ou JPEG.
Pour information, la taille des pièces ne doit pas dépasser les 2 Mo par pièce.

Pièces à fournir - Famille

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018	-	-	-	0,00	A fournir	
Agglomération: justificatif domicile, emploi ou scolarisation de moins de 3 mois	-	-	-	0,00	A fournir	
Livret de famille (inscription enfants avantage famille)	-	-	-	0,00	A fournir	
RIB	-	-	-	0,00	A fournir	

9. Importer les documents administratifs



Portail pour les usagers
Arts Visuels

Accueil

Famille

Elèves

Facturation

Accessibilité

Mot de passe

Déconnexion

TEST AGGLO Lilla

Identité

Cours

Historique

Réinscription

Documents fournis

Aucun cours attribué.

Réinscription administrative



L'import des pièces n'est possible que si la case « réinscription administrative » est cochée.

Pièces à fournir

Merci de transmettre vos pièces justificatives au format PDF ou JPEG.
Pour information, la taille des pièces ne doit pas dépasser les 2 Mo par pièce.

Pièces à fournir - Famille

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Avis d'imposition		-	-	0,00	A fournir	
Agglomération: justificatif domicile, emploi ou scolarisation de moins de 3 mois						
Livret de famille (inscription enfants avantage famille)						
RIB						

Importer

Supprimer

Pièces à fournir - Elève

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Photo (à apporter à la rentrée)				0,00	A fournir	

Importer

Supprimer

2

Cliquez sur « Importer », pour déposer les pièces justificatives

10. Choisir les cours, accepter et valider

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018	-	-	-	0,00	A fournir	
Agglomération: justificatif domicile, emploi ou scolarisation de moins de 3 mois	-	-	-	0,00	A fournir	
Livret de famille (inscription enfants avantage famille)	-	-	-	0,00	A fournir	
RIB	-	-	-	0,00	A fournir	

Importer Supprimer

Pièces à fournir - Elève

Recherche

Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
-	-	-	0,00	A fournir	

Importer Supprimer

3

Veillez noter ici votre
ou vos choix de cours
(3 maximum)

Information compl

Merçi de saisir ci-dessous vos choix de cours pour l'année 2020/2021 en fonction des informations indiquées sur le site internet du service Arts Visuels (3 choix de cours maximum) :

5

Pour finir, cliquez sur « valider »
et la réinscription sera alors
effective.
Nous reviendrons vers vous
pour confirmer la réinscription.

Validation pour la réinscription

En cochant cette case, j'atteste me conformer au règlement intérieur du service Arts Visuels.

4

Après avoir pris connaissance des
conditions liées à la réinscriptions,
cochez « J'accepte »

[://sortir.grandparissud.fr/equipements/service-arts-visuels](http://sortir.grandparissud.fr/equipements/service-arts-visuels)

J'accepte

Valider