



Grand Paris Sud
Seine-Essonne-Sénart

Réseau des conservatoires 91

Guide d'utilisation de la plateforme extranet

Créer et modifier le mot de passe

Sommaire

1. Créer ou générer un mot de passe

2. Modifier un mot de passe

1. Créer ou générer un mot de passe

1. Créer ou générer un mot de passe

1.1 Créer ou générer un mot de passe

Procéder à sa réinscription, ou celle(s) de son/ses enfant(s), est possible via la plateforme extranet du réseau des conservatoires 91.

Quelques jours avant le lancement de la période dédiée aux réinscriptions des élèves, un communiqué (mail et courrier) est adressé aux usagers.

Celui-ci précise la période d'ouverture des réinscriptions et contient également l'identifiant de l'utilisateur qui lui permettra de se connecter à la plateforme extranet.

Durant toute la période des réinscriptions, les services administratifs du réseau des conservatoires restent à votre disposition pour vous renseigner en cas de problème.

1.2 Créer ou générer un mot de passe

L'extranet du réseau des conservatoires 91 est accessible depuis un ordinateur avec l'aide de n'importe quel navigateur internet. Explorer, Safari, Firefox, Chrome : ils sont tous compatibles. L'adresse internet (url) pour s'y rendre est la suivante :

www.imuse-grandparissud.fr/extranet

Cliquez dessus pour y accéder directement (ou copiez l'adresse dans votre barre de navigation).

1.3 Créer ou générer un mot de passe

Extranet du logiciel iMuse

1

Cliquez sur
« Accès usager »

Accès enseignant

Accès usager

Pré-inscription



L'encart « Pré-inscription » est à l'intention des nouvelles demandes d'inscription.

Cela ne concerne pas les élèves déjà inscrits !

1.4 Créer ou générer un mot de passe



•• Logiciel iMuse ••
Portail pour les usagers



Lors de votre première connexion, vous devez dans un premier temps créer votre mot de passe.

Celui-ci est personnel et l'administration du réseau des conservatoires n'y a pas accès.

Elle ne pourra donc pas vous le communiquer en cas d'oubli.

En cas de perte de votre mot de passe, vous pourrez en générer un nouveau en suivant la même procédure.

Connexion

Site

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

[Mot de passe perdu](#)

[Aide - Accessibilité](#)

Cliquez sur
« Mot de passe perdu »

1

1.5 Créer ou générer un mot de passe

•• Logiciel iMuse ••
Mot de passe perdu

1

Indiquez votre identifiant.

Celui-ci vous a été communiqué par courrier ou par courriel à l'adresse mail que vous avez indiqué à l'administration lors de votre inscription.

Si vous n'avez pu réceptionner ce courriel, nous vous invitons à vérifier vos spams.

Si malgré cela vous ne le trouvez pas, nous vous invitons à vous mettre en rapport avec l'administration afin que nous puissions vous communiquer votre identifiant.

Mot de passe perdu

Identifiant

XXXXXXXX

E-mail

XXXX@XXXX.XX

Valider

[Retour](#)

[Aide - Accessibilité](#)

2

Indiquez votre adresse e-mail.

Celle-ci doit impérativement être identique à celle que vous avez communiquée à l'administration du Réseau des conservatoires 91 lors de votre inscription.

3

Cliquez sur « Valider »

1.6 Créer ou générer un mot de passe



•• Logiciel iMuse ••
Mot de passe perdu

Information

Votre nouveau mot de passe vient d'être envoyé par mail.

1

Un message de confirmation vous informe que le nouveau mot de passe vous a été communiqué par mail.

E-mail

jeandavidsousa@gmail.com

Valider

[Retour](#)

[Aide - Accessibilité](#)

2. Modifier un mot de passe

2. Modifier un mot de passe

2.1 Modifier un mot de passe

Le mot de passe créé lors de votre première connexion peut ensuite être modifié.

Ceci n'est pas une étape obligatoire et vous pouvez, si vous le souhaitez, conserver le mot de passe initial.

Elle a pour but de permettre aux personnes qui le souhaitent de personnaliser leur mot de passe.

2.2 Modifier un mot de passe

Extranet du logiciel iMuse

1

Cliquez sur
« Accès usager »

Accès enseignant

Accès usager

Pré-inscription



L'encart « Pré-inscription » est à l'intention des nouvelles demandes d'inscription.

Cela ne concerne pas les élèves déjà inscrits !

2.3 Modifier un mot de passe

1

Cliquez sur le menu déroulant de « Site » et choisissez l'établissement.

5 possibilités :

- > Bondoufle - Gounod
- > Evry - Magnard
- > Evry - Xénakis
- > Ris Orangis - Messiaen
- > Villabé - Yves Henry



Important : veuillez à choisir l'établissement dans lequel vous (ou votre/ vos enfant(s)) êtes inscrits

Connexion

Site

Conservatoires

Identifiant

XXXXXXXX

Mot de passe

XXXXXXXX

Se connecter

[Mot de passe perdu](#)

[Aide - Accessibilité](#)

2.4 Modifier un mot de passe

1

Indiquez l'identifiant qui vous a été communiqué

Connexion

Site

Identifiant

Mot de passe

2

Indiquez le mot de passe qui vous a été communiqué par mail

3

Cliquez sur
« Se connecter »

[Mot de passe perdu](#)
[Aide - Accessibilité](#)

2.5 Modifier un mot de passe

Accueil

Famille

Elèves

Facturation

Accessibilité

Mot de passe

Déconnexion

Bonjour **XXXXXXXX**

Bienvenue dans l'espace extranet Imuse du réseau des conservatoires.

Communauté d'Agglomération du Grand Paris Sud-Seine-Essonne-Sénart
500 PLACE DES CHAMPS ELYSEES BP 62 COURCOURONNES 91054 EVRY Cedex

DECLARATION CNIL N° 1797521

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux usagers.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser à l'administration du CRD.

1

Cliquez sur l'onglet
« Mot de passe »

2.6 Modifier un mot de passe

1

Saisissez le mot de passe qui vous a été communiqué par mail

Mot de passe actuel

XXXXXXXXXX

Saisir le nouveau mot de passe *

XXXXXXXXXX

Ressaisir le nouveau mot de passe *

XXXXXXXXXX

2

Saisissez le mot de passe de votre choix (à faire deux fois)

* Le nouveau mot de passe doit avoir une longueur comprise entre 8 et 20 caractères, et doit contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre.



Veillez à bien respecter les règles pour la création de votre mot de passe

Enregistrer

Annuler

3

Cliquez sur « Enregistrer »

2.7 Modifier un mot de passe



•• Portail pour les usagers ••
Conservatoires

Accueil

Famille

Elèves

Facturation

Accessibilité

Mot de passe

Déconnexion

1

Un message de confirmation vous informe que votre mot de passe a bien été modifié.

Information

Votre mot de passe vient d'être modifié.

Ressaisir le nouveau mot de passe *

.....

* Le nouveau mot de passe doit avoir une longueur comprise entre 8 et 20 caractères, et doit contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre.

Enregistrer

Annuler