



LES ARTS VISUELS

GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME EXTRANET
CRÉER ET MODIFIER UN MOT DE PASSE

1. Créer ou générer un mot de passe

- ▶ Procéder à sa réinscription, ou celle de son enfant est possible via la plateforme extranet des Arts Visuels
- ▶ Quelques jours avant le lancement de la période dédiée aux réinscriptions des élèves, un communiqué (mail) est adressé aux usagers.
- ▶ Celui-ci précise la période d'ouverture des réinscriptions et contient également l'identifiant de l'utilisateur qui lui permettra de se connecter à la plateforme extranet.
- ▶ Durant toute la période des réinscriptions, le service administratif des arts visuels reste à votre disposition pour vous renseigner en cas de problème

2. Créer ou générer un mot de passe

- ▶ L'extranet des arts visuels est accessible depuis un ordinateur avec l'aide de n'importe quel navigateur internet. Explorer, Firefox, Chrome, Safari : ils sont tous compatibles. L'adresse internet (url) pour vous y rendre est la suivante :
 - ▶ <https://www.imuse-grandparissud.fr/extranet/famille>
- ▶ Cliquez dessus pour y accéder directement (ou copiez l'adresse dans votre barre de navigation)

3. Créer son mot de passe



• • Logiciel iMuse • •
Portail pour les usagers



Lors de votre première connexion, vous devez tout d'abord créer votre mot de passe. Celui-ci est personnel et l'administration des arts visuels n'y a pas accès.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pourrez en générer un nouveau en suivant la même procédure.

Connexion

Site

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

[Mot de passe perdu](#)

[Aide - Accessibilité](#)

Cliquez sur « Mot de passe perdu »

1

4. S'identifier



••• Logiciel iMuse •••
Mot de passe perdu

Indiquez votre identifiant.

1

Celui-ci vous a été communiqué par mail à

l'adresse mail que vous avez indiqué à l'administration lors de votre inscription.

Nous vous invitons à vérifier vos spams/courriers indésirables.

Si malgré cela vous ne le retrouvez pas, contactez les arts visuels qui vous communiquera votre identifiant

Mot de passe perdu

2

Identifiant

E-mail

Valider

[Retour](#)

Indiquez votre adresse e-mail. Celle-ci doit impérativement être identique à celle que vous avez communiquée à l'administrations des arts visuels lors de votre inscription

3

Cliquez sur valider

5. Récupérer son mot de passe



Logiciel iMuse
Mot de passe perdu

Mot de passe perdu

Information

Votre nouveau mot de passe vient d'être envoyé par mail.

Valider

[Retour](#)

Un message de confirmation vous informe que le nouveau mot de passe vous a été communiqué par mail.

6. Se connecter



Logiciel iMuse
Portail pour les usagers

Connexion

1

Indiquez votre identifiant

Site

Identifiant

Mot de passe

2

Indiquez le mot de passe que vous avez reçu par mail

3

Cliquez sur « Se connecter »

[Mot de passe perdu](#)

[Aide - Accessibilité](#)

7. Accéder à l'extranet



••• Portail pour les usagers •••
Arts Visuels : Accueil

[Accueil](#)

[Famille](#)

[Elèves](#)

[Facturation](#)

[Accessibilité](#)

[Mot de passe](#)

[Déconnexion](#)

Bonjour Mademoiselle [REDACTED]

Bienvenue dans votre
extranet !

Bonjour,

Bienvenue dans votre espace personnel !

Le service Arts Visuels se tient à votre écoute pour tout renseignement.

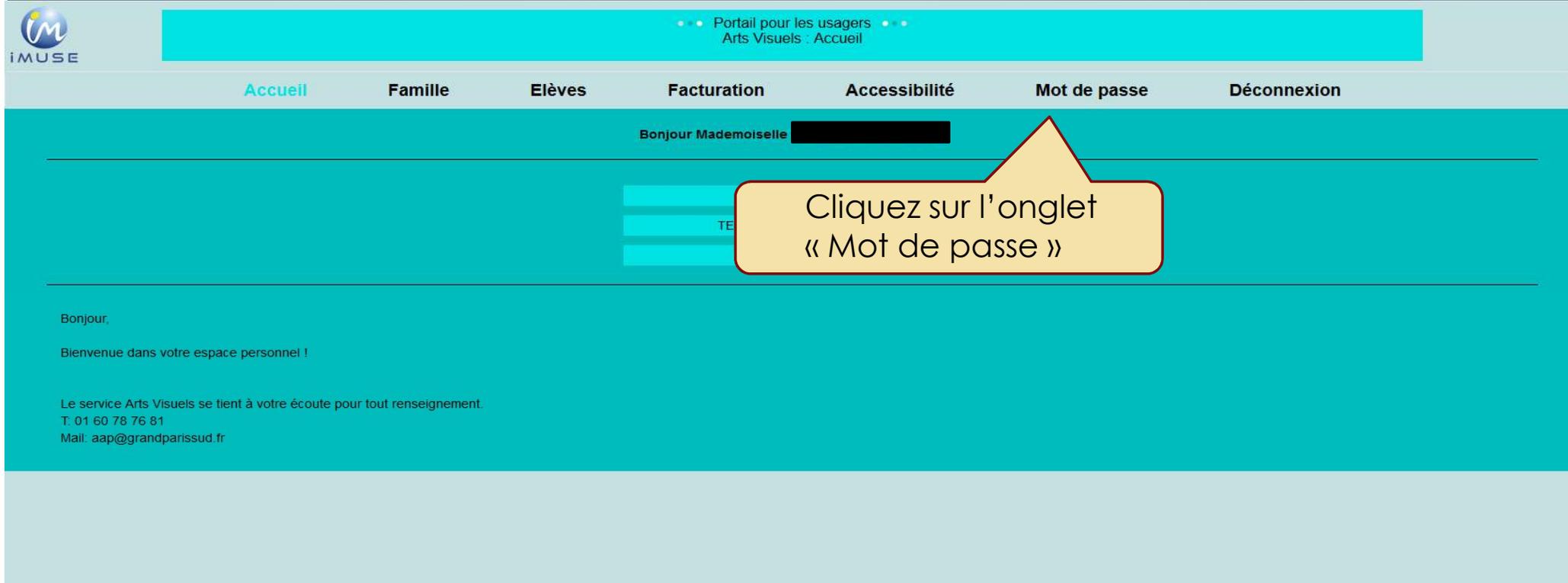
T. 01 60 78 76 81

Mail: aap@grandparissud.fr

8. Modifier un mot de passe

- ▶ Le mot de passe créé lors de votre première connexion peut ensuite être modifié.
- ▶ Ceci n'est pas une étape obligatoire et vous pouvez, si vous le souhaitez, conserver le mot de passe initial
- ▶ Elle a pour but de permettre aux personnes qui le souhaitent de personnaliser leur mot de passe.

9. Sélectionner l'onglet « Mot de passe »



The screenshot shows the iMUSE user portal interface. At the top left is the iMUSE logo. The main navigation bar contains the following tabs: Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, **Mot de passe**, and Déconnexion. The 'Mot de passe' tab is highlighted in red. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Bonjour Mademoiselle' followed by a redacted name. A yellow callout box with a red border points to the 'Mot de passe' tab and contains the text: 'Cliquez sur l'onglet « Mot de passe »'. Below the navigation bar, there is a section with the text: 'Bonjour, Bienvenue dans votre espace personnel !' and contact information for the Arts Visuels service: 'Le service Arts Visuels se tient à votre écoute pour tout renseignement. T: 01 60 78 76 81 Mail: aap@grandparissud.fr'.

Portail pour les usagers
Arts Visuels : Accueil

Accueil Famille Elèves Facturation Accessibilité **Mot de passe** Déconnexion

Bonjour Mademoiselle [REDACTED]

Cliquez sur l'onglet
« Mot de passe »

Bonjour,
Bienvenue dans votre espace personnel !

Le service Arts Visuels se tient à votre écoute pour tout renseignement.
T: 01 60 78 76 81
Mail: aap@grandparissud.fr

10. Choisir un nouveau mot de passe



••• Portail pour les usagers •••
Arts Visuels

Accueil

Famille

Elèves

Facturation

Accessibilité

Mot de passe

Déconnexion

1

Saisissez le mot de passe qui vous a été communiqué par mail

Mot de passe actuel

Saisir le nouveau mot de passe *

Ressaisir le nouveau mot de passe *

2

Saisissez le mot de passe de votre choix (en 2 fois)

* Le nouveau mot de passe doit avoir une longueur comprise entre 8 et 20 caractères, et doit contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre.



Veillez à bien respecter les règles pour la création de votre mot de passe

Enregistrer

Annuler

3

Cliquez sur « Enregistrer »