

TUTORIEL

RÉINSCRIPTION EN LIGNE

Pour accéder à la réinscription en ligne
Cliquer sur le lien suivant :

<https://www.imuse-grandparissud.fr/extranet/famille>

Suivre les instructions suivantes :

Au cours de la réinscription en ligne, vous devrez scanner les documents suivants :

- L'avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019
- Un justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)
- Une attestation de Responsabilité Civile (si changement de domicile ou d'assurance)

1 **Si vous avez déjà un mot de passe**

Dans le menu déroulant : choisir le site d'inscription
Saisir votre identifiant que vous trouverez dans votre mail
Saisir votre mot de passe
Cliquer sur « se connecter »

Connexion

Site: Savigny le Temple

Identifiant: test8

Mot de passe: [masqué]

Se connecter

Mot de passe perdu

Aide - Accessibilité

1 bis **Si vous n'avez pas de mot de passe**

Cliquer sur mot de passe perdu
Saisir votre identifiant que vous trouverez dans votre mail
Saisir votre adresse mail
Cliquer sur « Valider »

Mot de passe perdu

Identifiant: [vide]

E-mail: [vide]

Valider

Retour

Aide - Accessibilité

Vous allez recevoir votre mot de passe sur votre boîte mail, faites un copier coller et passez à l'étape 1

Vous arrivez sur la fiche « Accueil »

Accueil Famille Elèves Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Bonjour Madame TEST Laure

TEST Evan
TEST Louana

Chers élèves et parents d'élèves.

Cet extranet vous permettra de :

- Consulter à n'importe quel moment le dossier de vos enfants ou de vous même (cours, facture, évaluation...)
- Faire toutes modifications personnelles (coordonnées diverses, changement de nom ...);
- Procéder à la demande de réinscription en fin d'année scolaire.

Nous restons à votre disposition pour toute demande concernant cet outil.

L'administration

Vous arrivez sur la fiche « Elèves »

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Evan

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Elève

Civilité Monsieur

Nom TEST

Prénom Evan

Date de naissance 01/04/2013

Lieu de naissance Melun

Situation familiale

Utiliser les coordonnées du responsable légal

Adresse 221 AVENUE DE L'EUROPE

Code postal 77176

Ville SAVIGNY LE TEMPLE

Tél domicile

Mobile 06 00 00 00 00

Tél pro

E-mail l.guilleron@grandparissud.fr

Personne à prévenir

Tél urgence

Droit à l'image Oui Non

Autorisation de sortie Oui Non

En cas d'absence du professeur

Niveau scolaire 2020/2021

Enregistrer

Droits modifiés

Toujours sur la fiche « Elèves »

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Evan

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Elève

Civilité Monsieur

Nom TEST

Prénom Evan

Date de naissance 01/04/2013

Lieu de naissance Melun

Situation familiale

Utiliser les coordonnées du responsable légal

Adresse 221 AVENUE DE L'EUROPE

Code postal 77176

Ville SAVIGNY LE TEMPLE

Tél domicile

Mobile 06 00 00 00 00

Tél pro

E-mail l.guilleron@grandparissud.fr

Personne à prévenir

Tél urgence

Droit à l'image Oui Non

Autorisation de sortie Oui Non

En cas d'absence du professeur

Niveau scolaire 2020/2021 CP

Enregistrer

Droits modifiés

Toujours sur la fiche « Elèves»

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Evan

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription Documents fournis

Aucun cours attribué.
Réinscription administrative

1 - Cocher la case « Réinscription administrative »

Pièces à fournir

- L'avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018
- Justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)

Pièces à fournir - Elève

Recherche

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Un justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)				0,00	A fournir	
L'avis d'imposition 2019 sur les revenus 2018				0,00	A fournir	

Importer Supprimer

2 – Pour importer les documents « cliquer sur la ligne correspondant au document » cela va se surligner en bleu et cliquer sur l'onglet « Importer » une « fenêtre s'ouvre »

Document - TEST Evan

Choisir un fichier: Aucun fichier choisi

Nom du document: Un justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois)

Importer

Cliquer dans l'onglet « Choisir un fichier » - chercher le document correspondant cliquer sur « importer »

Faire la même manipulation pour tous les documents et uniquement sur un seul élève
ATTENTION ! Tout dossier incomplet (documents non fournis) ne sera pas ACCEPTÉ.

Information complémentaire

Demande de changement de discipline (sous réserve de place) et / ou information complémentaire

A préciser impérativement votre moyen de paiement :

- 1- Paiement en 1 fois
- 2- Paiement en 2 fois
- 3- Paiement par prélèvement (directement sur compte bancaire) en 3 fois

et / ou autres informations (ex. changement de discipline...)

1 - Préciser **impérativement** dans cet encadré le choix du moyen de paiement des factures :

- paiement en 1 fois
- paiement en 3 fois
- paiement par prélèvement en 3 fois

2 - Toutes autres informations

Validation pour la réinscription

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur

J'accepte

2 - Cocher la case « J'accepte »

Valider

3 - Cliquer sur l'onglet « Valider »

Après validation, vous recevrez un mail de confirmation de votre réinscription sur votre boîte mail.