



Grand Paris Sud Seine-Essonnes-Sénart est une Communauté d'agglomération située au sud de l'Île-de-France. Regroupant 23 communes sur les départements de l'Essonne et de la Seine et Marne, elle compte 355 000 habitants (en 2020) et constitue l'un des moteurs de la croissance démographique régionale.

Depuis sa création, la communauté d'agglomération conçoit et met en œuvre des politiques publiques ambitieuses en faveur des habitants du territoire. Dans ce cadre, elle doit assurer la gestion technique de son patrimoine bâti, riche de plus de 130 équipements, représentant environ 160 000 m² plancher.

Dans ce contexte, la Direction Générale Adjointe des Services Urbains et du Patrimoine, recrute pour sa Direction du Bâtiment :

Un(e) Ordonnanceur(-ceuse)

Poste basé à la direction du Bâtiment à 9 avenue du Lac à EVRY-COURCOURONNES

MISSIONS ET ACTIVITES :

Au sein de la Direction du Bâtiment, sous l'autorité de la directrice adjointe du Bâtiment, l'ordonnanceur(-ceuse) recueille les demandes d'interventions, dispatche et planifie l'activité des équipes en charge du secteur intervention-dépannages avec pour objectifs une meilleure gestion, traçabilité et optimisation des moyens humains et des interventions.

L'ordonnanceur(-ceuse) se déplace sur les sites et va à la rencontre des demandeurs afin d'affiner les prestations attendues et d'en examiner les faisabilités techniques.

En collaboration avec les techniciens de la direction adjointe du Bâtiment, l'ordonnanceur(-ceuse) :

- gère le suivi des interventions et tient informé les demandeurs jusqu'à la clôture des demandes
- assure au quotidien une programmation et une réactivité des interventions techniques sur l'ensemble des équipements communautaires
- est le garant(e) de la mise à jour des outils de supervision et de la base de données informatique des demandes
- assure une transversalité d'intervention avec l'ensemble des Directions pour accompagner et décliner les politiques publiques de Grand Paris Sud.

Activités principales:

- Effectuer l'attribution et la planification des interventions (dépannages, demande de travaux d'amélioration, etc.) au sein du secteur "intervention - dépannages"
- Optimiser les délais
- Savoir relancer les équipes et tenir informé les utilisateurs/demandeurs

- Clôturer les interventions et archiver les dossiers
- Participer à la mise à jour des stocks (EPI, fournitures) en lien avec le gestionnaire du stock
- Contribuer à la mise à jour de la base de données "interventions"
- Développer, paramétrer et suivre les outils de supervision
- Participer à l'établissement du rapport d'activité annuel

Activités secondaires

- Venir en appui de l'équipe tant au niveau administratif que technique suivant les pics d'activités
- Participer à l'activité de la direction en cas de situation de crise
-

PROFIL :

Filière technique – Catégorie B ou B+

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Niveau Bac /bac +2 dans le domaine des métiers du bâtiment ou ordonnancement/logistique

Connaissances et savoir-faire :

- Disposer d'une expertise technique dans le domaine du bâtiment
- Maîtrise des outils informatiques (Windows, logiciel métier, logiciel comptables, etc.)
- Avoir des aptitudes dans:
 - la conduite de projets transverses
 - l'animation de réunions
 - le relationnel
 - le rédactionnel (compte-rendu, bilans d'activité, etc.)
 - le reporting d'activité
 - le travail en transversalité

Savoir-être :

- rigoureux
- méthodique
- organisé
- synthétique
- autonome
- communicant
- faculté d'adaptation
- esprit équipe
- bienveillant
- innovant

Poste à pourvoir rapidement.

Retour des candidatures avant le 2023.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre

de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonnes-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 91054 Evry-Courcouronnes cedex
ou par e-mail : recrutement@grandparissud.fr