

CHARGÉ DE COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE - F/H

Poste basé à Evry-Courcouronnes

Notre institution :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 357 664 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La direction de la communication et du marketing de Grand Paris Sud a la responsabilité de la conception et la mise en œuvre de la stratégie de communication et de marketing, de l'ensemble des supports et médias de communication print, numériques, volume et signalétique, des actions relevant du marketing territorial, des événements, des relations presse et la communication interne. Elle regroupe 30 personnes et 4 services. Elle est rattachée au Cabinet du Président.

Le service événementiel conçoit et met en œuvre la politique événementielle de l'agglomération. Il pilote et assure le bon déroulement des événements, inaugurations, rencontres, salons, visites, événements dédiés, en lien étroit avec le cabinet, les directions, les partenaires institutionnelles et acteurs du territoire.

Vos futures missions :

Au sein du service du service des événements, vous assurez les missions suivantes :

- La conception et le pilotage d'événements ;
- Le suivi de réalisation de l'événement, intégrant le respect du budget, la dimension logistique, de sécurité, technique et le protocole en lien avec le Cabinet (déroulé, invitations, listing notamment) ;
- Le suivi de la communication liée à l'événement en lien avec les services de la direction : outils de visibilité de Grand Paris Sud, outils de communication dédiés, couverture photo/vidéos/médias, réseaux sociaux ;
- La participation à la mise à jour du planning général des événements et du planning logistique ;
- La gestion et renouvellement du matériel lié aux événements ;

Spécificité du poste : travail le weekend, en horaires décalés.

Votre profil :

Cadre A – Filière administrative
Cadre d'emploi des Attachés territoriaux
Poste permanent - Temps complet
Permis B exigé

De formation supérieure (bac + 4 minimum) avec une expérience significative sur une fonction de chargé de communication événementielle,

Vous avez une expérience significative dans la gestion d'événements de diverses natures et pour différents publics. De plus, vous avez démontré votre capacité à planifier, gérer et coordonner efficacement la production associée à ces événements, ainsi qu'à organiser leur logistique en collaboration avec l'équipe dédiée. Vous avez également une connaissance approfondie de l'univers des collectivités territoriales.

Votre personnalité se caractérise par votre esprit d'initiative et votre dynamisme, ainsi que par votre capacité d'organisation et votre disponibilité. Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre polyvalence et votre faculté d'adaptation face à différents contextes. Vous appréciez le travail en équipe et possédez d'excellentes qualités relationnelles. Enfin, vous avez à cœur le sens du service public.

Nos propositions :

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible + RTT + Compte épargne temps

Télétravail partiel possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Tickets restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**



Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.