

CHEF DE SERVICE ASSEMBLÉES F/H

Poste basé à Evry Courcouronnes

Notre institution :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 1600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 355 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La Direction des ressources juridiques et achat public œuvre au quotidien pour assister, conseiller et apporter une aide à la décision aux fins de sécuriser la collectivité et diffuser la culture juridique.

Vos futures missions :

Votre mission sera de sécuriser les actes comme les process et d'animer la fonction gestion des instances avec les acteurs internes avec l'appui des 4 agents du service.

Placé(e) sous la responsabilité du directeur des ressources juridiques et de l'achat public, vous serez amené(e) à :

- Organiser et préparer le suivi des instances (commissions, du bureau et du conseil communautaires) et suivre les désignations / représentations des élus au sein des différentes instances
- Organiser et coordonner le pré-contrôle administratif, juridique et financier des actes et leurs annexes instruits par les services opérationnels
- Contrôler la mise en œuvre du caractère exécutoire des actes administratifs incluant la transmission en préfecture, la publication et l'archivage des comptes rendus, des délibérations, des décisions et des arrêtés
- Assurer l'administration fonctionnelle du logiciel de préparation des instances et développer la dématérialisation (oxyactes, fast).

Spécificités du poste :

Présence aux instances (site de Lieusaint) en soirée Pics d'activité

Votre profil :

Catégorie : A – Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché

Poste permanent - Temps complet

Issu(e) d'une formation supérieure (niveau Bac +5), droit ou AES avec une expérience similaire et un permis B souhaités.

*Vous maîtrisez l'environnement juridique des collectivités locales et des risques juridiques et financiers
Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et vos capacités à fédérer des interlocuteurs variés
y compris dans les périodes de pics d'activité,
Vous savez travailler en équipe, en réseau et en transversalité,
Vous appréciez d'articuler les techniques et outils de management d'équipe comme de gestion de projet
Vous savez faire preuve d'initiative et de méthode pour organiser, sécuriser et prioriser les activités.*

Nos propositions :

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4jours/5jours par semaine possible
+ RTT + Compte Epargne Temps

Télétravail partiel possible

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Tickets restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique.

Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.