

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart est une communauté d'agglomération située au sud de l'Île-de-France. Regroupant 23 communes sur deux départements (l'Essonne et la Seine-et-Marne), elle compte 355 010 habitants.

La Régie de l'Eau de la Communauté d'agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, composée de 60 agents, a en charge l'exploitation du service public d'eau potable des communes de Bondoufle, Cesson, Corbeil-Essonnes, Evry-Courcouronnes, Grigny, Lieusaint, Le Coudray-Montceaux, Lisses, Nandy, Ris-Orangis, Savigny-le-Temple, Vert-Saint-Denis et Villabé.

La Régie de l'Eau est une régie à seule autonomie financière, administrée, sous l'autorité du Président de la Communauté d'agglomération et du Conseil communautaire, par un Conseil d'exploitation et son Président et un Directeur.

Dans ce contexte, la Régie de l'Eau de Grand Paris Sud recrute :

**UN RESPONSABLE RH POUR SA REGIE DE L'EAU (F/H)**  
*Poste basé Avenue du Lac à Evry-Courcouronnes*

Sous l'autorité du directeur de la Régie de l'Eau, dans un cadre de coopération s'inscrivant dans les orientations ressources humaines de Grand Paris Sud, le Responsable des Ressources Humaines met en œuvre les décisions stratégiques et pilote et sécurise l'ensemble des activités de gestion des ressources humaines.

**Missions principales :**

- Piloter le processus de reprise du personnel dans le cadre de l'évolution territoriale de la Régie, dans le cadre de la démarche-projet définie entre Grand Paris Sud et la Régie de l'Eau
- Participer au processus de recrutement complémentaire et d'intégration du personnel : définition de poste, mise à jour des fiches de poste, rédaction des annonces, tri des cv, suivi des candidatures, gestion du processus d'accueil ;
- Participer à la gestion du personnel, de l'entrée jusqu'à la sortie, sur tous les aspects administratifs, juridiques et contractuels : rédaction des contrats, avenants, suivi période d'essai, inscription/radiation aux caisses, visites médicales, déclaration maladie/AT, tenue des registres, formalisation des départs ;
- Contribuer à la gestion des entretiens annuels et obligatoires : aide à la rédaction des supports, lancement et suivi des campagnes, administration des résultats des campagnes, définition de plan d'actions ;
- Participer à l'étude de préfiguration de l'organisation de la gestion des paies (répartition des missions entre service RH de GPS et responsable RH de la Régie) ;
- Dans l'attente de cette étude, contribuer à la gestion des paies : collecte et transmission des éléments variables, suivi et gestion des plannings/absences, vérification des bulletins, commandes et suivi des tickets restaurant ;
- Concourir à la gestion de la formation : recensement des besoins, définition et suivi du plan de formation, organisation des actions de formation, mise en place et suivi de tableaux de bord ;

- Collaborer à l'élaboration, la mise en place et le suivi de procédures RH ainsi que des tableaux de bord ;
- Contribuer à la gestion des contentieux : procédure disciplinaire, dossier contentieux, relations avec les avocats ;
- Concourir aux respects des obligations légales : affichage, sécurité ;
- Être un acteur de la communication interne ;
- Gestion de la communication avec les organismes sociaux ;

***Cette liste n'est pas exhaustive.***

**Profil :**

Personne dynamique et proactive, capable de gérer de multiples dossiers transversaux avec le sens de la priorité.

Outre une éthique professionnelle irréprochable, le Responsable Ressources Humaines doit avoir des compétences techniques spécialisées, doublées de qualités interpersonnelles (esprit d'équipe, respect, collaboration).

Il doit faire preuve de méthode, de rigueur, d'organisation et de polyvalence pour mener à bien ses tâches administratives. Le caractère confidentiel des documents qu'il traite lui impose la plus grande discrétion.

Le Responsable Ressources Humaines doit posséder de bonnes bases de droit de travail pour traiter les questions individuelles et collectives.

La connaissance / expérience de la convention collective nationale des entreprises des services d'eau et d'assainissement serait un plus.

**Années d'expériences requises :** Minimum de 4 ans d'expérience sur un poste similaire

**Type d'emploi :** CDI

**Temps de travail :** 35h

**Disponibilité :** Ce poste est à pourvoir dès que possible

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :  
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonnes-Sénart  
Direction des Ressources et des Relations Humaines  
500 place des Champs Elysées - BP 62 – 91054 Evry-Courcouronnes Cedex  
ou par email : [recrutement@grandparissud.fr](mailto:recrutement@grandparissud.fr)