

CONTRACTUEL, TITULAIRE, B, ADMINISTRATIVE

Chargé de projet financier et administratif F/H

1 DOCUMENT Publié le 31 janvier 2024



Chargé de projet financier et administratif F/H

PDF - 197,3 ko

POSTULER EN LIGNE

Poste basé à Bois sauvage à Ris-Orangis (91)

Notre institution :

Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart est une communauté d'agglomération située au sud de l'Île-de-France, créée en 2016. Regroupant 23 communes sur deux départements (l'Essonne et la Seine-et-Marne), elle compte plus de 358 000 habitants au 1^{er} janvier 2024.

Afin de structurer l'organisation des fonctions ressources, chaque DGA est dotée d'un Secrétariat général qui a vocation à piloter l'organisation décentralisée des fonctions ressources et assurer le lien entre les directions opérationnelles et les directions ressources centrales.

Le Secrétariat général de la DGA des services urbains et du patrimoine est composé de trois services, dont un service des ressources administratives, composé de 7 postes, qui assure les missions relatives à l'administration et à la coordination générale de la DGA, à la commande publique, aux assemblées et aux affaires juridiques et foncières, ainsi qu'aux ressources humaines, en interface avec les directions ressources centrales.

Vos futures missions :

Sous l'autorité de la directrice, l'agent met en œuvre le suivi financier des structures satellites du cycle de l'eau. Il assure la coordination et le suivi de l'exécution budgétaire des dépenses supportées par GPS sur les différents budgets principal et annexes de l'agglomération. Il assure un contrôle des satellites dans leurs projets financiers et le contrôle des gros contrats, conventions dont l'achat d'eau. Il communique les éléments demandés relatifs aux structures satellites pour la préparation de la commission de contrôle financier. Il participe à l'élaboration ou au contrôle des documents prévus par la réglementation pour les partenaires et les délégataires de la CA GPS (rapport délégataires, rapport administrateurs)...

À cet effet, il effectue :

La synthèse des dépenses et recettes à prévoir sur les budgets du cycle de l'eau liés aux différents satellites du cycle de l'eau, ainsi que l'impact sur la taxe GEMAPI,
L'analyse des prévisions budgétaires et des impacts des PPI des structures satellites sur les budgets de GPS,
La relecture des projets d'actes et contrôle des volets financiers,
L'appui sur la rédaction des nouveaux contrats, conventions depuis la passation du contrat (élaboration du DCE, études des différentes offres reçues, participation à la négociation, etc.),
La vérification de la bonne exécution financière des différents contrats par la mise en place d'outils de suivi adaptés,
L'analyse d'actes juridiques : projets d'avenants, de contrats/conventions,
La réalisation d'audits financiers au besoin des structures satellites du cycle de l'eau,
La proposition d'optimisation des contrats,
Le travail en étroite collaboration avec le coordonnateur budgétaire et comptable du secrétariat général de la DGA SUP.

Spécificités du poste :

Déplacement chez les partenaires

Votre profil :

Catégorie B – Filière Administrative

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Poste permanent/temporaire – Temps complet

Vous détenez un diplôme d'étude supérieur en finance, comptabilité, contrôle de gestion ou en audit,
Vous disposez de connaissances en comptabilité publique locale, procédure budgétaires et gestion comptable d'un EPCI et des syndicats mixtes ouverts et fermés,
Vous maîtrisez les outils et concepts du contrôle de gestion et de la gestion des risques des organisations publiques et privées,
Vous avez un bon relationnel, des aptitudes au dialogue et au travail avec des partenaires extérieures.

Nos propositions :

Aménagement et une souplesse du temps de travail sur 4,5 jours ou 4 jours / 5 jours par semaine possible + RTT
+ Compte épargne temps,
Télétravail partiel possible,
Rémunération statutaire + RIFSEEP,
Carte titres restaurant et/ou restauration collective,
Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel,
Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance,
Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement,
De nombreuses opportunités de carrière à saisir.

Nous rejoindre, c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique. Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :

Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart.

Direction des Ressources Humaines,

500 place des Champs Élysées – BP 62 – 91054 ÉVRY-COURCOURONNES

ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.