

CONTRACTUEL, TITULAIRE, A, ADMINISTRATIVE, CULTURELLE

Chef du service des archives F/H

1 DOCUMENT Publié le 27 mars 2024



Chef du service des archives F/H

PDF - 204,3 ko

POSTULER EN LIGNE

Poste basé à Lieusaint (77) –

Notre institution

Grand Paris Sud – Seine-Essonne-Sénart, composée de 1 600 agents, est une Communauté d'Agglomération située sur un bassin de 357 000 habitants, répartis sur 23 communes, sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne.

La Direction des ressources juridiques et achat public œuvre au quotidien pour assister, conseiller et apporter une aide à la décision aux fins de sécuriser la collectivité et diffuser la culture juridique.

Le service des archives est composé de quatre agents, placés sous la responsabilité du chef de service. Il constitue un service commun avec plusieurs communes du territoire.

Vos missions

Le chef du service archives est le garant de la politique de records management, de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives pour les membres du service commun Archives.

Animateur du réseau professionnel du territoire, il:

- accompagne les services, définit les process et les outils de travail et prend en charge des fonctions opérationnelles,
- prépare les actions de valorisation du patrimoine en lien avec le service Patrimoine et Tourisme et les communes
- Force de proposition,
- participe aux projets structurants comme la transformation numérique, la sécurisation de la donnée ou la mutualisation avec les communes.

Placé sous la responsabilité du directeur le chef du service sera amené à :

Animer et coordonner une équipe de 4 archivistes ainsi que le service commun des archives
Concevoir et mettre en œuvre la politique de collecte, d'accroissement et d'enrichissement des fonds tous supports
Piloter et coordonner la politique de traitement des fonds intercommunaux et communaux
Apporter une expertise technique aux services/communes à travers des actions de sensibilisation et de conseils
Piloter la mise en œuvre d'un portail informatique et la mise en place des projets archivage électronique
Assurer la mise en valeur et la valorisation des fonds d'archives au sein du service commun et participer aux projets de valorisation du service patrimoine
Participer aux réseaux professionnels

Spécificités du poste

Déplacements sur le territoire
Port de charge fréquent, astreintes

Votre profil

Filière administrative ou culturelle – Catégorie A

Cadre d'emplois des attachés territoriaux / attachés de conservation du patrimoine

Formation spécialisée aux techniques d'archivage, niveau Master ou équivalent avec une expérience significative d'archiviste

Permis B exigé

Vous maîtrisez le cadre juridique, réglementaire et normatif de gestion d'archives publiques comme de la chaîne archivistique, du droit du patrimoine et le droit de l'information

Vous appréciez d'articuler les techniques et outils de management d'équipe comme de gestion de projet

Vous savez travailler en équipe, en réseau et en transversalité,

Vous êtes reconnu(e) pour votre adaptabilité et réactivité dans un environnement complexe et diversifié

Vous disposez d'une appétence pour les nouvelles technologies

Nos propositions

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Carte titres restaurant et/ou restauration collective

Actions sociales : Comité National d'Action Sociale + association du personnel

Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

Forfait mobilité durable : Aide financière à l'utilisation de moyens de transport respectueux de l'environnement

De nombreuses opportunités de carrière à saisir

Nous rejoindre, c'est partager des valeurs d'innovation, d'inclusion, d'engagement, de bien vivre ensemble tout en œuvrant pour la transition sociale et écologique. Vous bénéficierez d'un accompagnement tout au long de votre carrière.

Avançons ensemble, partageons nos talents !

Vous vous reconnaissez dans ces missions, ces valeurs et, comme nous, vous souhaitez contribuer à un service public de qualité ? **N'hésitez plus, rejoignez-nous !**

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :

Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart

Direction des Ressources Humaines

500 place des Champs Élysées – BP 62 – 91054 ÉVRY-COURCOURONNES

ou par email : recrutement@grandparissud.fr

Poste à pourvoir dès que possible

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Par ailleurs, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.